

ZAMAWIAJĄCY:

Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego  
58-300 Wałbrzych, plac Teatralny 1  
tel. (074) 664-96-90 do 92 fax (074) 664-96-94  
Mail : teatr@teatr.walbrzych.pl [www.teatr.walbrzych.pl](http://www.teatr.walbrzych.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

**„MODERNIZACJA I POPRAWA FUNKCJONALNOŚCI MAGAZYNÓW DEKORACJI**

**- TEATR DRAMATYCZNY IM. JERZEGO SZANIAWSKIEGO W WAŁBRZYCHU**

**PLAC TEATRALNY 1”**

CPV : 45262690-4

Termin składania ofert do dnia 12.11.2009 r. do godz. 9<sup>00</sup>  
Otwarcie ofert o godz. 9<sup>15</sup>

### Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, przy udziale komisji przetargowej powołanej na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058).

*Sporządziła:*  
*Bożena Brzoza*

**Zatwierdzam do stosowania :**

*Dyrektor*  
*Danuta Marosz*

Wałbrzych, dnia 22.10.2009r.

## SPIS TREŚCI

<b>CZĘŚĆ I.</b>	<b>INFORMACJE O POSTĘPOWANIU</b>
ROZDZIAŁ I	Zamawiający
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
<b>CZĘŚĆ II.</b>	<b>INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW</b>
ROZDZIAŁ I	Warunki oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy
ROZDZIAŁ II	Oferty wspólne
ROZDZIAŁ III	Dokumenty jakie należy załączyć do oferty
ROZDZIAŁ IV	Forma oferty
ROZDZIAŁ V	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
ROZDZIAŁ VI	Wadium
ROZDZIAŁ VII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ VIII	Termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ IX	Sposób kalkulacji ceny oferty
ROZDZIAŁ X	Wybór najkorzystniejszej oferty
ROZDZIAŁ XI	Informacje dotyczące umowy
ROZDZIAŁ XII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIII	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XIV	Postanowienia końcowe
<b>CZĘŚĆ III</b>	<b>FORMULARZE</b>

## **CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**

### **ROZDZIAŁ I. Zamawiający**

- 1. Zamawiającym jest :** Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego  
58-300 Wałbrzych, plac Teatralny 1  
tel. (074) 664-96-90 do 92 fax (074) 664-96-94  
Mail : teatr@teatr.walbrzych.pl [www.teatr.walbrzych.pl](http://www.teatr.walbrzych.pl)

### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami :

- Roman Bernat - tel. (74) 648 83 17

### **ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058) oraz w sprawach nie uregulowanych Ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i art. 39 ustawy.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego [http: www.teatr.walbrzych.pl](http://www.teatr.walbrzych.pl) bądź można ją nabyć, po wcześniejszym zamówieniu, w siedzibie Zamawiającego w Wałbrzychu, pl. Teatralny 1, tel. /faks 74 648 83 19 / 74 664 96 94

### **ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowo - budowlanych, w tym:

- wyburzenie wybranych ścian działowych
- tynkowanie ścian wewnętrznych
- wykonanie podjazdu pod wewnętrzne schody
- wykonanie nowej posadzki w pomieszczeniach magazynowych
- wykonanie odprowadzenia wód deszczowych przy magazynach

- powierzchnia modernizowanego obiektu 145 m<sup>2</sup>

#### **2. Zakres przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy, który jako formularz nr 5 stanowi integralną część SIWZ.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zakończy się po upływie 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
- 5) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wynika z: przedmiaru robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, załączonych do n/n SIWZ lub na stronie [www.teatr.walbrzych.pl](http://www.teatr.walbrzych.pl)

### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany : w terminie **do dnia 22 grudnia 2009r..**

## CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

### ROZDZIAŁ I. Warunki oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy

#### 1) Firmy wykluczone z udziału z postępowania przetargowego:

Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy spełniają którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058)

#### 2) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz:

1. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, oraz spełniają następujące wymagania:
  - nie zalegają z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
    - 1) wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzy zadania o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. polegające na modernizacji obiektu kubaturowego użyteczności publicznej,
    - 2) dysponują osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia, w tym:
      - kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie,
      - 3) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wykonywania robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż : 200 000,00 zł,
      - 4) posiadają środki własne lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż : 200 000,00 zł,
      - 5) wniosą wadium przetargowe.

Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w ust. 4, do swojej oferty sporządzonej **wg wzoru formularza nr 1** załączonego do SIWZ , powinien dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie w trybie art. 22 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych **wg wzoru formularza nr 2;**
- 2) Aktualne zaświadczenia stwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty ww. płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawcy działającego w ramach spółki prawa handlowego obowiązuje załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku przedsiębiorstw zorganizowanych w formie spółki cywilnej, każdy ze współników zobowiązany jest dołączyć wypis z ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy informacje przedstawione w rejestrze lub wypisie stracą ważność z powodu uchwalenia stosownych uchwał współników, bądź akcjonariuszy, a zmiany te nie zostały jeszcze umieszczone w rejestrze, należy dołączyć do oferty kopie ww. uchwał;

- 4) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8 i pkt. 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 **wg wzoru formularza nr 3** wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i z zaświadczeniami o wpisie na listę odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- 6) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 5 Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
- 7) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzech zadań o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. polegających na modernizacji obiektu kubaturowego użyteczności publicznej **wg wzoru formularza nr 4**;  
  
Fakt wykonania ww. robót musi być potwierdzony referencjami od Zamawiających, bądź innymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
- 8) Informacja banku, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wykonywania robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł;
- 10) Dowód wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ II. Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - I. Oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w części II rozdział I ust. 5 pkt. 1) do 4) dotyczące każdego partnera konsorcjum. Pozostałe wymogi zawarte w pkt. 5) do 10) Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
    - II. Oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
    - III. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
    - IV. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami

- V. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

**Uwaga:** warunki, o których mowa w rozdziale I SIWZ (Warunki oraz dokumenty ...) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

- c) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:
- I. umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy,
  - II. umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
  - III. umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum,
  - IV. umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,
  - V. zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
  - VI. wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
  - VII. z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie.

### **ROZDZIAŁ III. Dokumenty jakie należy załączyć do oferty**

Do wypełnionego formularza oferty **wg wzoru nr 1** winny być dołączone dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. 5 pkt. 1) do 10).

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawa zamówień publicznych.

**Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

### **ROZDZIAŁ IV. Forma oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Załączniki muszą być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty oraz spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać na nich: „nie dotyczy”. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach, pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.
5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/ycy upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi

- być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się :
- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
  - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty .
  - d) w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
  7. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.
  8. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
  9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
  10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
  11. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
  12. Ofertę należy umieścić w dwóch (nieprzejrzystych) kopertach:  
Koperta zewnętrzna - musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, opisana: „Oferta na wykonanie zadania pod nazwą: **„MODERNIZACJA I POPRAWA FUNKCJONALNOŚCI MAGAZYNÓW DEKORACJI - TEATR DRAMATYCZNY IM. JERZEGO SZANIAWSKIEGO W WAŁBRZYCHU PLAC TEATRALNY 1** - nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert- „  
Koperta wewnętrzna - musi być zaadresowana oraz opisana j w. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
  13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  15. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **ROZDZIAŁ V. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 (podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a takie informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
4. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt 9 wzoru nr 1 do SIWZ (oferta). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty te należy umieścić w osobnym opakowaniu i będą stanowić

oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”.

5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żadaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.
6. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, według zasad określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008r. Nr 188 poz. 1154). Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami bądź przesyła na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pocztą (kopia formatu A4 - 0,30 zł, A3 - 0,50 zł ) za zaliczeniem pocztowym.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż sześć dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej.
8. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Dopuszcza się również obieg dokumentów za pośrednictwem faksu, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VI. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniężnej,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Zachodnim WBK I / O Wałbrzych , Nr 20 1090 2271 0000 0001 1212 1248.  
Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Zamawiającego. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, z uwzględnieniem pkt. 5.
5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie z dopiskiem „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą;
  - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.
- 7.1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na ich wniosek w wyniku wykluczenia ich z postępowania lub odrzucenia ich oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
  - b) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - c) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
  - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na siedem dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **ROZDZIAŁ VIII. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego, 58 -300 Wałbrzych, plac Teatralny 1 – sekretariat - **do godz. 9<sup>00</sup> dnia 12.11.2009r.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.  
**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2009r.o godz. 9<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego, 58-300 Wałbrzych, plac Teatralny 1 – sala nr 3a. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Część jawna polega na sprawdzeniu czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone, oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ IX. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowią: przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np.: organizacji terenu budowy, rozbiórek, materiałów, transportu, dokumentacji odbiorowej itp.).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w n/n postępowaniu będzie mieć charakter **ryczałtowy**.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Kryterium oceny - najniższa cena brutto - waga 100 %**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która wg formuły ocen ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

## ROZDZIAŁ X. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni Wykonawcy spełniają wymagania art. 22 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem art. 26 ust 3 ustawy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
- 9. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 9 pkt. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **ROZDZIAŁ XI. Informacje dotyczące umowy**

1. Podstawą zawarcia umowy będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta przedłożona w przetargu.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Projekt umowy jako formularz nr 5 stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:
  - a) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że osoby te będą spełniać warunki opisane w SIWZ,
  - b) zmiany osób biorących udział w przedsięwzięciu ze strony Zamawiającego,
  - c) zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia spowodowane przebiegiem procesu inwestycyjnego i nie zawnione przez wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w ofercie przetargowej.
2. Warunki wnoszenia i zwolnienia zabezpieczenia określa projekt umowy załączony do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XIII. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozdział 2 Protest.

## **ROZDZIAŁ XIV. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058).
2. Zawartość dokumentacji przetargowej:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  - 2) Wzór oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o kwalifikacjach wykonawców ( formularze 1 – 4 )
  - 3) Projekt umowy ( formularz nr 5 )
  - 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – wielobranżowe
  - 5) Przedmiar robót .

### CZĘŚĆ III. FORMULARZE

Formularz wzór nr 1

#### FORMULARZ OFERTY

pełna nazwa Wykonawcy  
..... dnia .....

adres siedziby Wykonawcy  
ulica.....  
miasto.....  
województwo .....

Nr NIP .....  
Nr konta bankowego  
.....  
nr telefonu .....  
nr telefaksu .....

/ pieczęć firmowa /

**Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego  
plac Teatralny 1  
58-300 Wałbrzych**

#### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pod nazwą.:

**„MODERNIZACJA I POPRAWA FUNKCJONALNOŚCI MAGAZYNÓW DEKORACJI - TEATR  
DRAMATYCZNY IM. JERZEGO SZANIAWSKIEGO W WAŁBRZYCHU PLAC TEATRALNY 1”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz w projekcie umowy - za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

„netto” .....zł ( słownie „netto”.....)

podatek VAT ..... % w kwocie: .....złotych

„brutto”.....zł (słownie „brutto”.....)

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie : do dnia 22 grudnia 2009r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
5. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*).Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy .....

Pisemne zobowiązanie podmiotów j.w. do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia stanowi załącznik nr .... do oferty (oświadczenie Podwykonawcy).

6. Wadium przetargowe o wartości 5 000,00 zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ....., dowód wniesienia wadium przedkładamy w załączeniu.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu: gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy, to jest na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
9. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

Oferta zawiera:

..... ponumerowanych stron.

.....dnia .....

\_\_\_\_\_  
podpis osoby /osób/ upoważnionej

Pieczęć wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu .....

..... [nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że: **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn :**

**MODERNIZACJA I POPRAWA FUNKCJONALNOŚCI MAGAZYNÓW DEKORACJI - TEATR  
DRAMATYCZNY IM. JERZEGO SZANIAWSKIEGO W WAŁBRZYCHU PLAC TEATRALNY 1**

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /lub/ przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. / *niepotrzebne skreślić* /
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1i ust. 2 Ustawy.

Miejscowość , data .....

Podpis osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

---

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH  
ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

---

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Adres Wykonawcy**

.....

Numer telefonu ..... Numer telefaxu .....

---

Nazwisko i imię	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach	Opis doświadczeń	Rodzaj uprawnień

**ZAŁĄCZNIKI :**

1. Kopia uprawnień budowlanych
2. Kopia zaświadczenia Izby Inżynierów Budownictwa
3. Inne wymagane w SIWZ

.....  
[ podpis ]

**WYKAZ REALIZACJI WYKONANYCH PORÓWNYWALNYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA  
Z OKRESU OSTATNICH 5 LAT**

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch zadań o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. polegających na modernizacji obiektu kubaturowego użyteczności publicznej

---

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Adres Wykonawcy**

.....

---

Rodzaj i zakres inwestycji (z lokalizacją)	Nazwa Zamawiającego (z adresem i telefonem)	Powierzchnia użytkowa obiektu w m <sup>2</sup>	Data wykonania	Uwagi nr referencji

.....

[ podpis ]